

KINNITATUD  
Riigimetsa Majandamise Keskuse  
juhatuse 01.07.2008. a otsusega  
nr 1-32/51  
Lisa nr 2

MUUDETUD  
Riigimetsa Majandamise Keskuse  
juhatuse 06.04.2010. a otsusega  
nr 1-32/38

## **RMK METSAPARANDUSTALITUSE PÕHIMÄÄRUS**

### **1. Üldsätted**

1.1. RMK metsaparandustalitus (edaspidi *talitus*) on Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi *RMK*) struktuuriüksus.

1.2. Talituse ülesanded, õigused, kohustused ja juhtimine on sätestatud käesoleva põhimäärusega.

1.3. Oma ülesannete täitmisel esindab talitus RMK-d.

1.4. Talitus on RMK metsamajanduse juhatuse liikme alluvuses.

1.5. Talitus juhindub oma tegevuses õigusaktidest, käesolevast põhimäärusest, RMK juhatuse (edaspidi *juhatuse*) otsustest, juhatuse liikmete käskkirjadest, suulistest ja kirjalikest korraldustest ning muudest talituse tegevust korraldavatest juhenditest, eeskirjadest, relementidest ja protseduurireeglitest.

1.6. Talitusel on oma eelarve ja dokumendiplangid.

### **2. Talituse ülesanded**

2.1. Talituse põhiülesandeks on RMK majandatavas riigimetsas paiknevate teede, kuivendusobjektide, kraavide, truupide, sildade, parklate ja muude metsamajanduslike rajatiste hoolduse, remondi, uuendamise ja rekonstrueerimise koordineerimine ja korraldamine.

2.2. Oma põhiülesannete täitmiseks talitus:

2.2.1. koordineerib ja korraldab metsateede ja kraavide hooldust ja remonti;

2.2.2. koordineerib ja korraldab metsateede ja kuivendusobjektide uuendamist ja rekonstrueerimist;

2.2.3. koordineerib ja korraldab maardlate kasutamist;

2.2.4. tagab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ning heaperemeheliku kasutamise;

2.2.5. korraldab hankeid ja sõlmib lepinguid metsaparanduseks vajaliku vallasvara omandamiseks ning vajalike teenuste tellimiseks;

2.2.6. peab arvestust talituse kasutuses oleva vara üle;

2.2.7. täidab juhatuse otsuste, juhatuse liikmete käskkirjade, suuliste ning kirjalike korralduste ning metsamajandusosakonna peaspetsialistide käskkirjade, suuliste ja kirjalike korralduste alusel muid ülesandeid;

2.2.8. korraldab maaparandussüsteemide ehituse objektidel ja teede ehituse objektidel omanikujäreelvalve teostamist maaparandusseaduse ja teeseadusega kehtestatud korras.

### **3. Talituse kohustused ja õigused**

Talitusel on järgmised kohustused ja õigused:

3.1. koostada talituse tegevuskava ja aastaeelarve projekt ning tegevuskava ja eelarve täitmine aruanded ja esitada need metsamajandusosakonna peaspetsialistile ja juhatusele;

3.2. esitada juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajandusosakonna peaspetsialistile analüüse ja finants- ja majanduslikku aruandlust;

3.3. koostada talituse ülesannete täitmiseks vajalikud tööde ajakavad;

3.4. korraldada talituse dokumendi- ja arhiivihaldust;

3.5. viia läbi toiminguid vallasvara kasutusse andmiseks, võõrandamiseks ja omandamiseks;

3.6. tagada töötervishoiu ja tööohutuse seaduse ning selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmine;

3.7. saada oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente juhatusele, juhatuse liikmetelt, metsamajandusosakonna peaspetsialistidelt ja RMK teistelt struktuuriüksustelt, Keskkonnaministeeriumilt ja tema valitsemisalas olevatelt asutustelt ning teistelt riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;

3.8. teha ettepanekuid ülesannete paremaks täitmiseks;

3.9. saata talituse pädevusse kuuluvates küsimustes talituse juhataja poolt allkirjastatud kirju talituse dokumendiplangil.

### **4. Talituse juhtimine**

4.1. Talitust juhib talituse juhataja.

4.2. Talituse juhatajaga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, samuti kohaldab ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi ning saadab riigisisesse töölahtetuse metsamajanduse juhatuse liige.

4.3. Talituse juhatajale esitavad nõuded, tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus tööülesannete kohase täitmise eest on sätestatud ametijuhendiga.

4.4. Talituse juhataja:

4.4.1. juhib talituse tööd;

4.4.2. tagab talitusele käesoleva põhimääruse ja juhatuse, juhatuse liikmete ning metsamajandusosakonna peaspetsialistide poolt talituse pädevusse antud ülesannete täitmise ning jaotab ülesanded talituse töötajate vahel;

4.4.3. vastutab talitusele pandud ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru juhatusele, juhatuse liikmetele ja metsamajandusosakonna peaspetsialistidele;

4.4.4. käsutab kinnitatud eelarve piires talitusele eraldatud eelarvevahendeid ja vastutab talituse tegevuskava ning eelarve otstarbeka täitmise eest;

4.4.5. vastutab talituse kasutusse antud riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;

4.4.6. esindab RMK-d talituse ülesannete täitmisel, annab arvamusi juhatusel, juhatusel liikmetele ja metsamajandusosakonna peaspetsialistidele ning arvamusi ja koostööst RMK teistele struktuuriüksustele, samuti teistele isikutele ja asutustele;

4.4.7. sõlmib, muudab ja lõpetab töölepinguid talituse töötajatega, kohaldab neile ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi ning saadab riigisisesse töölähetusse;

4.4.8. sõlmib riigi nimel metsaparanduse teenuste osutamise ja tellimise ning teisi talituse tegevuse korraldamiseks vajalikke lepinguid;

4.4.9. koostööstab ja allkirjastab talituse dokumendid vastavalt RMK asjaajamiskorrale;

4.4.10. teostab järelevalvet talituse töötajate tööülesannete täitmise üle;

4.4.11. annab talituse tegevuse korraldamiseks käskkirju ja suulisi ning kirjalikke korraldusi;

4.4.12. täidab muid ülesandeid, mis pandud õigusaktide, juhatusel otsustega, juhatusel liikmete käskkirjade, suuliste ja kirjalike korraldustega ning metsamajandusosakonna peaspetsialistide käskkirjade ja suuliste ja kirjalike korraldustega.

4.5. Talituse juhataja äraolekul asendab teda metsamajanduse juhatusel liikme poolt määratud isik.

## **5. Lõppsätted**

Talituse korraldab ümber ja lõpetab selle tegevuse juhatus.